




Comune di Tradate
(Provincia di Varese)



**REGOLAMENTO
DELL'ASILO NIDO
"SANTINA BIANCHI"**

Via Oslavia , N°19- Tel 0331-841652
asilonido@comune.tradate.va.it

Approvato con Delibera di Consiglio
n. 2 del 22/02/2021

Articolo 1 – Finalità

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che ha lo scopo di accompagnare la crescita dei bambini e favorire l'armonico sviluppo fisico, psichico e sociale dei bambini.

Supporta l'azione della famiglia, soprattutto in presenza di genitori lavoratori, offrendo al bambino la possibilità di realizzare diverse esperienze, di soddisfare la propria curiosità e creatività, di sviluppare le proprie potenzialità in un ambiente stimolante e sereno.

Articolo 2 – Destinatari

Hanno diritto ad usufruire del servizio tutti i bambini in età compresa tra i tre mesi compiuti e i tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo ovvero l'inserimento alla scuola dell'infanzia.

Se un bambino compie 3 anni nei mesi da settembre a dicembre, può essere iscritto all'Asilo Nido e continuare la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo.

Le domande delle famiglie non residenti a Tradate verranno prese in considerazione solo in caso di residua disponibilità di posti, una volta esaurite le domande dei residenti.

Articolo 3 Modalità di gestione

La scelta gestionale risponde prioritariamente a criteri di qualità del servizio da intendersi migliorative rispetto alla normativa vigente.

Articolo 4 – Capienza

L'asilo nido ha una capienza di n. 40 posti (come da autorizzazione al funzionamento n. 17948-G del 22/05/1996 rilasciata dalla Provincia di Varese) aumentabile del 20% come previsto dalla D.G.R 11 febbraio 2005 n. 7/20588 di Regione Lombardia.

L'asilo nido è organizzato in gruppi suddivisi per età.

Al fine di garantire un equilibrato rapporto fra numero delle educatrici e numero ed età dei bambini i gruppi sono così ripartiti:

Gruppo PICCOLI (fino ai 14 mesi di età),

Gruppo MEDI (dai 15 ai 22 mesi di età),

Gruppo GRANDI (oltre i 22 mesi di età).

In caso di posti disponibili, si valuterà la possibilità di formare gruppi misti di età eterogenee.

Articolo 5 – Orario e calendario delle attività

L'Asilo Nido è aperto, durante l'intero anno scolastico, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18.00.

La Giunta Comunale si riserva la possibilità di modificare l'orario di apertura e di chiusura, in base alle esigenze dei genitori, impegnandosi a darne comunicazione alle famiglie con almeno tre mesi di anticipo.

Le tipologie di frequenza dell'asilo nido sono le seguenti:

Tipologia Frequenza	Orario di Entrata	Orario di Uscita
<i>Tempo pieno</i>	Dalle 8.30 alle 9.00	dalle 15.30 alle 16.30
<i>part time mattino</i>	dalle 8.30 alle 9.00	dalle 12.00 alle 13.00
<i>pre asilo</i>	dalle 7.30 alle 8.30	
<i>post asilo</i>		dalle 16.30 alle 18.00
<i>Part time senza pasto</i>	Dalle 8.30	Alle 11.00

In caso di posti disponibili, durante tutto l'anno e comunque entro il 30 Marzo si potrà procedere all'inserimento di nuovi bambini.

Non è possibile richiedere il servizio di pre asilo e post asilo occasionalmente.

La frequenza al pre e post scuola verrà garantita a fronte di esigenze lavorative dei genitori.

Il nido garantisce un'apertura annuale di almeno 205 giorni. Il calendario dei giorni di apertura verrà pubblicato nel mese di Giugno.

Articolo 6- Iscrizioni

Le domande di ammissione, presentate dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale sul bambino, dovranno pervenire entro il 30 Aprile di ogni anno, secondo le indicazioni fornite dall'ufficio Servizi Sociali.

Indicazioni per la presentazione delle domande ed il regolamento sono ritirabili presso l'asilo nido di Via Oslavia e scaricabili dal sito internet del Comune di Tradate all'indirizzo: www.comune.tradate.va.it.

Articolo 7 – Criteri per la formazione della graduatoria

Il Responsabile dei servizi sociali esamina e valuta le domande pervenute entro il termine stabilito, assegna i punteggi a ciascuna domanda e formula la graduatoria nel rispetto dei criteri definiti dal successivo art. 8.

Il calendario per la procedura di ammissione è il seguente:

- a) raccolta delle domande entro il 30 Aprile;
- b) predisposizione ed approvazione della graduatoria entro il 15 Maggio;
- c) comunicazione agli aventi diritto al posto entro il 31 Maggio;

Le domande che dovessero pervenire dopo il 30 Aprile verranno accolte, valutate e collocate in una seconda lista di attesa che verrà presa in considerazione solo in caso di esaurimento della prima.

Le domande hanno validità solo per l'anno scolastico successivo a quello in corso, nel caso in cui non si proceda all'inserimento del bambino e le famiglie intendono usufruire del servizio devono presentare nuova domanda di iscrizione.

Non viene riconosciuto nessuna precedenza nella nuova graduatoria.

Articolo 8 - Criteri di ammissione dei bambini

Ai fini della formazione della graduatoria di ammissione sono attribuiti punteggi specifici secondo le seguenti modalità:

A	Bambino portatore di handicap grave attestato da certificato di invalidità	12
B	Genitore che lavora almeno per n. 36 ore settimanali	6
C	Genitore che lavora da n. 18 a n. 35 ore settimanali	4

D	Genitore che lavora per meno di n. 18 ore settimanali	2
E	Genitore che effettua normalmente turni di lavoro	2
F	Bambino riconosciuto da un solo genitore o orfano di un genitore	6
G	Bambino appartenente a famiglia con altri figli minori di anni 6	2
H	Bambino appartenente a famiglia con persona disabile al suo interno	2
I	Bambino senza nonni residenti a Tradate	1
L	Famiglia residente a Tradate da più di tre anni	1
M	Bambini gemelli o fratelli entrambi iscritti	2
N	Famiglia con almeno un anno di frequenza di altri figli presso l'Asilo nido S. Bianchi	1
O	Genitori divorziati o separati legalmente	2

I punteggi relativi agli orari di lavoro vengono attribuiti per ciascun genitore anche se hanno residenza anagrafica diversa.

In caso di parità di punteggio, precede il bambino la cui famiglia risiede a Tradate da più anni.

In caso di ulteriore parità si utilizza l'ordine temporale di presentazione delle domande. Viene data priorità nell'inserimento ai bambini che hanno richiesto il tempo pieno.

Verranno stilate n. 3 graduatorie, per ogni tipologia di età (piccoli fino ai 14 mesi di età, medi dai 15 ai 22 mesi di età, grandi oltre i 22 mesi di età), alle quali attingere per gli inserimenti in base ai criteri sopra menzionati.

Articolo 9– Riserva di posti

La Giunta Comunale ha la facoltà di riservare un numero limitato di posti (da 1 a 3), per ogni anno scolastico, per bambini che si trovano in situazione di particolare disagio, bambini che sono sottoposti ad un decreto dell'Autorità Giudiziaria o bambini portatori di handicap psico-fisico. Le domande di inserimento dei bambini che si trovano in tali situazioni devono essere corredate di dichiarazione rilasciata dai servizi specialistici o dall'assistente sociale del Comune in cui si attesta l'esistenza di problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale nel bambino o nella famiglia e la necessità di effettuare l'inserimento del bambino al nido. Il responsabile di servizio definisce il numero dei posti da riservare per le situazioni precedentemente evidenziate prima della pubblicazione della graduatoria per l'inserimento dei bambini.

Articolo 10 – Ammissione dei bambini

Gli inserimenti avvengono normalmente a partire dal mese di settembre e dal mese di gennaio, qualora si liberino dei posti, secondo un calendario redatto dal responsabile dei servizi sociali in collaborazione con il personale educativo del nido.

Nel caso di inserimenti di bambini portatori di handicap i tempi dell'inserimento possono essere diversificati se richiesti dagli specialisti che hanno in carico il bambino.

Durante il periodo di inserimento (circa una settimana) è necessaria la presenza al nido di un familiare che affianchi il bambino.

In caso di posti disponibili potranno essere effettuati inserimenti entro il 31 Marzo.

La data di inizio dell'inserimento al nido dei bambini viene programmata scaglionando le ammissioni, graduando i tempi di permanenza e prevedendo la presenza dei genitori. I bambini già frequentanti il nido maturano automaticamente l'iscrizione per l'anno successivo.

Articolo 11 – Frequenze, rinunce, dimissioni

- Frequenze

I bambini, una volta ammessi, hanno diritto a frequentare l'asilo nido fino al terzo anno di età e comunque fino alla conclusione dell'anno e del ciclo educativo, senza necessità di presentare ulteriori domande di iscrizione per l'anno successivo.

In caso di specifiche esigenze è possibile richiedere la modifica dell'orario di frequenza una sola volta all'anno. Tale richiesta dovrà pervenire con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni consecutivi verrà richiesta motivazione di tale assenza.

La giustificazione dovrà essere presentata entro i 10 giorni successivi, trascorsi i quali il bambino sarà dimesso.

- Rinunce

In caso di rinuncia all'inserimento nell'anno educativo per il quale è stata fatta la domanda, e rinvio all'anno successivo è necessario ripresentare domanda di iscrizione.

- Dimissioni

Eventuali dimissioni dalla frequenza al Nido devono essere comunicate entro il 15° giorno del mese, con lettera scritta, all'Ufficio protocollo del Comune di Tradate, ed avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

Nel caso in cui le dimissioni dovessero pervenire dopo il 15° giorno del mese alla famiglia sarà addebitato il costo dell'intero mese successivo a quello della presentazione della dimissione.

Non è possibile presentare dimissioni nel mese di Maggio in tal caso le famiglie sono tenute al pagamento delle rette per l'intero anno scolastico.

Articolo 12 – L'organizzazione al nido

Per aiutare i bambini a comprendere il trascorrere della giornata al nido i momenti dedicati al pasto, al cambio e al sonno sono organizzati con una sequenza quotidiana regolare.

Sono proposte, inoltre, attività di gioco progettate in relazione alle diverse età.

La giornata è così organizzata:

- l'accoglienza del bambino, con particolare cura nei rituali del distacco dai genitori
- lo spuntino con la frutta;
- le varie proposte di attività e di gioco libero e laboratori;
- il pranzo;
- il momento del sonno;
- la merenda;
- il ricongiungimento con i genitori.

Articolo 13 - L'alimentazione

La Dieta per le fasce di età viene validata dal Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'ATS dell'Insubria.

Lo svezzamento verrà effettuato tenendo conto delle indicazioni del Pediatra curante.

Qualora il bambino presentasse allergie ed intolleranze alimentari, dovrà essere presentata al Nido una relazione del Pediatra curante con le specifiche indicazioni per la preparazione della dieta necessaria.

Non è consentito ai genitori portare alimenti di alcun genere da distribuire ai bambini.

Articolo 14 – Il personale

All'interno dell'asilo nido opera personale educativo ed ausiliario (cuoca ed aiuto cuoca) che concorre, attraverso la programmazione e la realizzazione delle diverse attività, ai processi educativi e di cura dei bambini inseriti all'asilo nido.

a) Personale educativo

Il Personale educativo esprime la sua professionalità nella capacità di:

- instaurare un rapporto significativo ed individualizzato con i bambini del gruppo,
- nel saper offrire loro occasioni di crescita in un clima di sicurezza affettiva,
- nell'organizzare e mediare le relazioni di gruppo,
- nel dimostrarsi sensibile e attento a cogliere i bisogni,
- nel creare un ambiente fisico e relazionale stimolante,
- nell'attivare e costruire l'indispensabile rapporto con le famiglie.

b) Personale ausiliario

Il nido è dotato di cucina dove la cuoca ed una aiuto cuoca preparano i pasti in base ai menù validati dall'ATS dell'Insubria.

Le funzioni di pulizia e lavanderia vengono svolte da una ditta esterna.

c) Il coordinatore

Il Coordinatore dell'asilo nido in collaborazione con la Responsabile del Servizio e dei Servizi sociali del Comune sovrintende all'andamento del servizio ed in particolare:

- elabora, in collaborazione con il personale educativo, gli indirizzi organizzativi e pedagogici e vigila sulla loro applicazione;
- elabora le linee guida del progetto educativo generale dell'asilo nido;
- definisce, d'intesa con l'equipe del personale, la programmazione delle attività;
- promuove incontri con le famiglie;
- redige la graduatoria per gli inserimenti;
- approva l'assegnazione dei bambini ai gruppi.

Articolo 15 – La partecipazione dei genitori

Per il benessere del bambino è importante che i genitori partecipino alla realtà dell'asilo nido e che il rapporto con il personale sia caratterizzato da fiducia, scambio di informazioni e cooperazione.

Il nido durante l'anno offre diverse occasioni d'incontro:

- assemblea di inizio anno dei genitori per la conoscenza del nido;
- colloqui individuali;
- riunioni di saletta;
- laboratori;
- feste a tema(Natale, Fine anno);
- open day;

- incontri tematici con esperti;
- istituzione del Comitato dei genitori.

Articolo 16 – Aspetti igienico sanitari

Durante il primo colloquio conoscitivo verrà chiesto ai genitori di compilare un documento di autocertificazione o di allegare una fotocopia del cartellino, rilasciato dall'ufficio vaccinazioni, inerenti le vaccinazioni obbligatorie.

La mancanza di tale documentazione verrà segnalata al servizio vaccinazioni competente.

Dopo ogni vaccinazione deve essere consegnato il relativo aggiornamento.

Non si devono somministrare farmaci ai bambini durante le ore di frequenza del nido.

Nel caso di bambini con patologie croniche possono essere somministrati solamente farmaci indispensabili, su prescrizione del pediatra curante, con l'indicazione della posologia, delle modalità di somministrazione, e della corretta conservazione del farmaco.

Deve lasciare il nido ed essere affidato alla famiglia il bambino che presenta:

- febbre (temperatura esterna superiore ai 38,5 °C)
- diarrea con più scariche di feci liquide
- vomito, due o più episodi nell'arco della giornata, o anche dopo una sola volta se si accompagna a diarrea o malessere generale
- esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti
- congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta.

Per le riammissioni al nido, dopo una assenza superiore ai cinque giorni consecutivi, non è necessario il certificato del pediatra curante. Al momento dell'allontanamento verrà consegnato ai genitori un documento di autocertificazione (in cui il genitore si impegna a consultare il proprio medico curante ed attenersi alle sue indicazioni) che dovrà essere riconsegnato alle educatrici nel momento della riammissione all'asilo.

I genitori devono comunque comunicare tempestivamente al nido il motivo dell'assenza del proprio bambino quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli altri utenti del nido.

Articolo 17 – Rette di frequenza

La famiglia partecipa finanziariamente alla gestione dell'Asilo Nido mediante una quota d'iscrizione ed una retta mensile che rappresenta il contributo richiesto alla famiglia per la frequenza del proprio figlio all'Asilo Nido.

La retta include la mensa e le merende, la fornitura di materiale igienico-sanitario, il materiale didattico e l'assicurazione.

In caso di cambio di residenza ad anno educativo inoltrato, verrà mantenuta la retta applicata al momento dell'inserimento solo fino al termine dell'anno educativo. Per gli anni successivi verrà applicata la tariffa prevista e stabilita dalla Giunta Comunale per i nuclei non residenti.

Le agevolazioni sul pagamento del servizio sono calcolate in base all'ISEE Minorenni, così come definito dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente".

Sono previste agevolazioni al costo della retta anche per il periodo di inserimento al nido e per i periodi di assenza.

L'importo della retta mensile e le agevolazioni economiche vengono stabilite dalla Giunta Comunale di norma con l'approvazione del bilancio di previsione e comunque non oltre il 31 Luglio di ogni anno.

Nel caso in cui le rette non siano approvate dalla Giunta entro tale data si applicano quelle dell'anno scolastico precedente.

Articolo 18 – Reclami

In presenza di disservizi che appaiono in contrasto con i contenuti del presente regolamento gli utenti possono sporgere reclamo, secondo le modalità di seguito descritte.

I reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha ravvisato il disservizio.

I reclami possono essere espressi, in prima istanza, alla coordinatrice del nido in forma verbale, scritta, telefonica (0331.841652) e-mail: asilonido@comune.tradate.va.it e devono contenere le generalità, l'indirizzo e le reperibilità del proponente.

I reclami verbali e telefonici devono essere successivamente sottoscritti, i reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Qualora il reclamo non sia di competenza della coordinatrice dell'asilo nido, verrà trasmesso al destinatario competente.

Il destinatario del reclamo, valutati i motivi e la fondatezza del reclamo, risponde in forma scritta e comunque non oltre 30 giorni. I reclami dovranno pervenire al nido e verranno trasmessi all'Amministrazione Comunale unitamente alla risposta.

Qualora i soggetti interessati non ritengano soddisfacenti le risposte ottenute in prima istanza, potranno sottoporre il caso all'Amministrazione Comunale.

Articolo 19 -Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a partire da Gennaio 2021.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i regolamenti e le disposizioni precedentemente adottati dall'Ente nelle materie dallo stesso disciplinate.